

## 採購助理

崗位職責：

- 採購訂單下達
- 根據回貨計劃，按時、按質、按量跟催物料回貨
- 完成上級交代事宜

職位要求：

- 歡迎應屆畢業生，具相關經驗者優先
- 熟練操作電腦
- 具有較強的語言溝通及協調能力、性格開朗、嚴謹務實
- 具有團隊合作意識，有責任心

員工福利：

- 年底雙糧
- 專業在職培訓
- 良好進升機會

本公司為員工提供優厚福利，有意者請將履歷連同近照，要求待遇及可上班日期電郵至 [shengming.macau@outlook.com](mailto:shengming.macau@outlook.com)，合則約見。